

NECDET SEÇKİNÖZ İLKÖĞRETİM OKULU HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Anasınıfı Kayıt Kabul	<ol style="list-style-type: none">1- Aday kayıt formu, acil durumlar başvuru formu, sözleşme formu (Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 12-Okul tarafından verilecektir).2- Aşı kartı (Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 12).3- Dört (4) adet fotoğraf (Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 12).4- Şehit, harp malûlü, gazi çocuğu, anne ve babası veya bunlardan birisi ölmüş ya da anne-babası ayrılmış olduğunu, ekonomik durumu yetersizliğini, özel eğitim gereksinimini gösterir belge (Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde 11).	1 İŞ GÜNÜ
2	İlköğretim 1. Sınıf Kayıt Kabul	<ol style="list-style-type: none">1- TC Kimlik Numarası (1 adet nüfus cüzdan fotokopisi).2- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukların durumunu gösterir belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 17).3- Okul-öğrenci-veli sözleşmesi (Okul tarafından verilecektir).4- E-okul sistemine öğrenci bilgilerini işlemek için kullanılan form (Okul tarafından verilecektir).	1 İŞ GÜNÜ



3	Sınavla Kayıt (zorunlu öğrenim çağında olup yurt dışında bulunması, tutuklu olması, okul bulunmaması, sağlık durumu nedeni ile hiç okula gitmemiş veya öğrenimine ara vermiş olanlar için)	1- Okul müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyonun yaptığı sınava göre yerleştirme yapılacaktır (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 21).	5 İŞ GÜNÜ
4	İlköğretim Nakil (1. Dönem)	1- TC Kimlik numarası (1 adet nüfus cüzdan fotokopisi). 2- Veli Dilekçesi. 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukların durumunu gösterir belge. 4- Öğrencinin ulusal adres veri tabanında belirtilen ikamet adresini gösterir ilgili makamdan alınmış belge. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16-17). 5- E-okul sistemine öğrenci bilgilerini işlemek için kullanılan form (Okul tarafından verilecektir).	4 SAAT
5	İlköğretim Nakil (2. Dönem)	1- TC Kimlik numarası (1 adet nüfus cüzdan fotokopisi). 2- Veli Dilekçesi. 3- Şehit ve muharip gazi çocukları ile özel eğitime ihtiyacı olan çocukların durumunu gösterir belge. 4- Öğrencinin ulusal adres veri tabanında belirtilen ikamet adresini gösterir ilgili makamdan alınmış belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16-17). 5- Velinin nakil isteğini gerekçelendirmesi gereken doğal afet, sağlık ve ailenin nakil durumunu ispatlar belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 18-b). 6- E-okul sistemine öğrenci bilgilerini işlemek için kullanılan form (Okul tarafından verilecektir).	4 SAAT



6	İlköğretim Denklik İle Kayıt (Denkliği kabul edilmiş olan özel Türk okulları ile azınlık veya yabancı okullardan resmi okullara naklen gelen öğrenciler için)	1- Öğrenim Belgesi (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 20). 2- Veli Dilekçesi. 3- Öğrencinin ulusal adres veri tabanında belirtilen ikamet adresini gösterir ilgili makamdan alınmış belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16-17).	1 İŞ GÜNÜ
7	İlköğretim Denklik İle Kayıt (Yabancı ülkede okumakta iken yurdumuza gelen öğrenciler için)	1- Öğrenim Belgesi (İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylı- İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 20). 2- Veli Dilekçesi. 3- Öğrencinin ulusal adres veri tabanında belirtilen ikamet adresini gösterir ilgili makamdan alınmış belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 16-17).	1 İŞ GÜNÜ
8	İzin Verme	1- İzin isteme nedenini beyan eden veli dilekçesi. (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 29).	30 DAKİKA
9	Öğrenim Belgesi (Zorunlu öğrenim çağı dışına çıkan ve 8. sınıfı bitiremeyen öğrenci için)	(İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 51).	4 SAAT
10	Öğrenci Durum Belgesi (Öğrenimlerine yurt dışında devam edecek öğrenciler için)	1- Veli dilekçesi (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 52).	4 SAAT
11	Öğrenci Belgesi	1- Veli dilekçesi (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 53).	4 SAAT
12	Sınavlara Hazırlık ve Yetiştirme Kurslarına Katılım	1- Veli dilekçesi	5 DAKİKA



13	Merkezi Sistemle Yapılan Sınavlar	1- Öğrenci ailesinin maddi durumunu gösterir beyanname. 2- Kontenjandan başvuracak öğrenciler için, öğretmen çocuğu 2828 ile 5395 sayılı kanunun kapsamına giren çocuk ve ailesinin oturduğu yerde ilköğretim okulu (taşımali eğitim kapsamında olanlar dahil) bulunmayan çocuk olduklarına dair belgeler.	4 SAAT
14	Diploma Verilmesi	1- Sözlü başvuru veya vekaletname (Diplomanın iadeli taahhütlü gönderilmesinin istenmesi halinde dilekçe (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 55)).	30 DAKİKA
15	Belgesini Kaybedenlere Belge Düzenleme (Okuldan aldığı öğrenim belgesini, nakil belgesini veya diplomasını kaybedenler için)	1- Dilekçe 2- Savaş, sel, deprem, yangın gibi nedenlerle okul kayıtlarının yok olması halinde öğrenim durumlarını kanıtlamalar belge (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 58).	5 İŞ GÜNÜ
16	Sınıf Yükseltme	1- Öğretim yılının ilk ayı içinde 1-5. sınıflara devam eden ve zihince gelişmiş olup bilgi ve beceri bakımından sınıf düzeyinin üstünde olanlar için sınıf öğretmeninin ve varsa okul rehber öğretmeninin yazılı önerileri; velinin görüşü ile) (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 49).	5 İŞ GÜNÜ
17	Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna İtiraz	1- Veli dilekçesi (Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu kararının tebliğinden itibaren 5 iş günü içinde verilmelidir) (İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 111).	Okul değiştirme yaptırımına yapılan yazılı itiraz 5 iş günü içinde okul müdürlüğü tarafından ilçe öğrenci davranışlarını değerlendirme kuruluna gönderilir; diğer cezalara yapılan itirazlar için hizmetin tamamlanma süresi okul müdürlüğü tarafından inceleme sonucu açıklanana kadardır



“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İLK MÜRAACAT YERİ

İsim :Ali Yüzer
Unvan :Okul Müdürü
Adres :
Ahmet Taner Kışlalı Mah.
2900 Sokak
No:1
Yenimahalle. Ankara
Telefon :0.312. 2400024
Faks : 2404882
e-posta :870642@meb.k12.tr

İKİNCİ MÜRAACAT YERİ

İsim :Mehmet Yıldırım
Unvan :İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :
Ragıp Tüzün Cad.
Damladol Sokak
No: 133
Yenimahalle. Ankara
Telefon :0.312.3153955
Faks : 3433043
e-posta :yenimahalle06@meb.k12.tr

19/02/2010

Ali YÜZER
Okul Müdürü

